

ПРОЦЕДУРА

ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НОВИ СПЕЦИАЛНОСТИ И ПРИЛЕЖАЩА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

1. Настоящата процедура регламентира процеса на създаване на нови специалности във Висшето училище по застраховане и финанси и разработване на прилежаща към тях учебна документация.

1.1. Необходимостта от откриване на нови специалности се установява след извършен анализ по инициатива на ректора, заместник-ректорите, декана на академичната програма и ръководителите на катедрите.

1.2. Анализът по т. 1.1. може да е вследствие на проучвания чрез анкети сред работодатели (потребители на кадри), анкети на студенти за удовлетвореността им от обучението, по инициатива на посочените в т.1.1. лица, както и въз основа на предложения от преподаватели на ВУЗФ, изпратени до ректора.

1.3. Анализът по т. 1.1. се извършва с цел да се:

- докаже съответствие на програмата с мисията, целите и стратегията на Висшето училище;
- избегне дублиране или конфликт със съществуващи специалности и за обучение;
- осигурят нови знания и умения у студентите, оправдаващи новата специалност;
- установи съществуващо търсене на пазара, както по отношение интереса на студентите, така и от страна на работодателите.

2. Изготвяне на проект на учебна документация от съответната катедра

2.1. На съответната катедра, към която ще бъде причислена специалността, се възлага да изготви проект на необходимата учебна документация.

2.2. Обсъжданията на катедрата включват:

- *предложение за наименование на специалността* – избира се спрямо тематичното съдържание на общите и специализираните дисциплини, включени в специалността;

- *предложение за квалификационна характеристика на специалността* – неизменна част от учебния план, даваща информация за насочеността и образователните цели на програмата за обучение, същност и специфика на

обучението (знания и умения, необходими за успешна професионална дейност, общотeorетична и специална подготовка и др.), както и информация за професионалните компетентности и професионалната реализация;

- *предложение за учебен план на специалността с включени форма на обучение и брой семестри* – комплексен документ, разработен по утвърден образец и състоящ се от детайлно разпределение на учебното съдържание.

2.3. Обсъжданията на катедрата могат да се организират присъствено, онлайн или в хибриден формат.

2.4. Проектите на наименование, учебен план и квалификационна характеристика на специалността се изготвят и изпращат от научния секретар за обсъждане от специално създадена работна група.

3. Определяне на работни групи и обсъждане на учебната документация

3.1. Съставът на работните групи, които участват в обсъжданията при разработване на нови специалности и съпътстващата учебна документация, се определят в зависимост от профила на специалността.

3.2. Със заповед на ректора, в състава на работната група се включват:

- заместник-ректорът по учебната и научноизследователската дейност;
- деканът на академичната програма;
- научният секретар;
- ръководителите на катедри и преподаватели от ВУЗФ в зависимост от профила на специалността;
- студенти от ВУЗФ.

По покана на декана на академичната програма, в работната група се включват и представители на бизнеса от съответната област.

3.3. Проектите на учебен план и квалификационна характеристика на специалността се изпращат от научния секретар за допълнително обсъждане и одобрение от съответната катедра.

4. Разглеждане и одобрение на учебната документация от съответната катедра

4.1. Катедрата, към която принадлежи специалността, обсъжда предложенията на работната група и прави корекции и изменения, ако такива са необходими.

4.2. При одобрение от катедрата, учебната документация се придвижва от научния секретар към заседание на Съвета на академичната програма.

5. Разглеждане и одобрение на учебната документация от Съвета на академичната програма

5.1. Съветът на академичната програма може да предложи допълнителни изменения и корекции в учебната документация по специалността преди да я одобри.

5.2. При одобрение от Съвета на академичната програма, учебната документация се придвижва от научния секретар към заседание на Академичния съвет на Висшето училище.

6. Откриване на нова специалност и приемане на прилежащата учебна документация от Академичен съвет

6.1. Академичният съвет гласува откриването на новата специалност в съответните форми на обучение и семестриалности.

6.2. Академичният съвет утвърждава и приема проектите на учебен план и квалификационна характеристика на новооткритата специалност.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет с Протокол № 7 от 24.07.2023 г.